



Morska Stocznia Remontowa
GRYFIA

Załącznik nr 2
do Ogłoszenia o postępowaniu mającym na celu
wyłonienie wykonawcy na świadczenie usług
medycznych i czynności ratunkowych

REGULAMIN POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO

mającego na celu wyłonienie wykonawcy na świadczenie usług
medycznych i czynności ratunkowych na terenie
Morskiej Stoczni Remontowej "GRYFIA" S.A.
w Szczecinie



I. Postanowienia ogólne.

1. Regulamin Postępowania Przetargowego [Regulamin] określa zasady postępowania prowadzonego w celu udzielenia zamówienia na świadczenie usług medycznych i czynności ratunkowych, którego przedmiot został opisany w załączniku nr 1 do Ogłoszenia o przetargu pn. „Opis przedmiotu zamówienia”.
2. Zamawiającym, w rozumieniu niniejszego Regulaminu jest Morska Stocznia Remontowa „Gryfia” S.A. (dalej: MSR „Gryfia” S.A., Zamawiający) w Szczecinie, ul. Brdowska 12, 71-700 Szczecin (NIP: 851-010-14-19).
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego w zakresie aukcji i przetargu.
4. Regulamin jest zamieszczony na stronie internetowej Stoczni www.msrgryfia.pl/przetargi oraz na portalu www.biznes-polska.pl/przetargi.
5. Postępowanie zostanie przeprowadzone w siedzibie Spółki przy ul. Brdowskiej 12, 71-700 Szczecin.

II. Warunki uczestnictwa w postępowaniu.

1. Warunki, które musi spełniać podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia [Oferent]:
 - a) prowadzić działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem postępowania.
 - b) posiadać opłaconą polisę, potwierdzającą, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 50.000 zł.
 - c) posiadać udokumentowane doświadczenie dotyczące świadczenia podobnych usług na kwotę nie niższą niż 50.000 zł netto.
 - d) terminowo złożyć Ofertę spełniającą warunki Regulaminu.
 - e) jako formę i sposób zabezpieczenia postępowania ustanawia się wadium w pieniądzu, które w niniejszym postępowaniu przetargowym nie będzie wymagane.
2. Wyklucza się z udziału w postępowaniu następujących Oferentów:
 - a) członków Zarządu, członków Rady Nadzorczej, pracowników Zamawiającego, osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem przetargu a także małżonków tych osób oraz osoby pozostające z nimi w stałym pożyciu, jak również krewnych i powinowatych tych osób do trzeciego stopnia pokrewieństwa lub powinowactwa włącznie – działających osobiście jak również działające w imieniu osób prawnych lub innych jednostek organizacyjnych
 - b) podmioty będące w sporze sądowym z Zamawiającym lub spółką dominującą, powiązaną lub zależną Zamawiającego oraz podmioty, wobec których wydane zostało, choćby nieprawomocne, orzeczenie, z którego wynika, że Zamawiającemu lub spółce dominującej, powiązanej, zależnej Zamawiającego przysługują roszczenia w stosunku do tego podmiotu.
 - c) podmioty które naruszyły obowiązki płatności podatków, opłat, a także składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że uzyskały przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.



- d) podmioty w stosunku do których otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, których aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, albo które zawiesiły prowadzenie działalności gospodarczej.
- e) podmioty które nie wykazały spełnienia warunków udziału w postępowaniu, albo które złożyły nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik postępowania.

III. Etapy postępowania i miejsce ich przeprowadzenia.

I Etap – 24 stycznia 2025 r. do godz. 15:00 dodanie informacji i dokumentów postępowania przetargowego na stronie internetowej Zamawiającego www.msrgryfia.pl/przetargi.

II Etap – składanie ofert – oferty należy przesać w formie elektronicznej na adres przetargi@msrgryfia.pl lub złożyć w siedzibie MSR „Gryfia” S.A., w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Dział kooperacji i zakupów- oferta na świadczenie usług medycznych i czynności ratunkowych – przetarg nieograniczony. Nie otwierać przed 14.02.2024 r., godz. 14:00”.

Oferta w formie elektronicznej powinna zostać przesłana w postaci pliku zaszyfrowanego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami opisującymi przedmiot oferty. Jako temat wiadomości należy podać:

„Oferta na świadczenie usług medycznych i czynności ratunkowych”. Plik przesłany w formie elektronicznej należy zabezpieczyć hasłem. Oferty można składać wyłącznie do dnia 14.02.2025 r., do godz.: 12:00. Hasło pozwalające na otwarcie pliku z ofertą należy przesać **w czasie do 90 minut, po terminie składania ofert**.

Dokumenty w formie elektronicznej oraz hasło należy przesać na adres: przetargi@msrgryfia.pl

Dokumenty w formie papierowej należy złożyć w siedzibie MSR „Gryfia” S.A. pod adresem: ul. Brdowska 12, 71-700 Szczecin (Biuro Zarządu Spółki – 2 piętro, pok. 210).

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 14.02.2024 r., o godzinie 14.00, bez udziału Oferentów.

III Etap – weryfikacja i ocena złożonych ofert oraz ewentualne wezwania do wyjaśnień i uzupełnień. Przewidywany termin zakończenia etapu do dnia 19.02.2025 r.

IV Etap – ewentualne ustne negocjacje w sprawie istotnych parametrów oferty, z dwoma Oferentami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty oraz wybór wykonawcy. Przewidywany termin zakończenia etapu IV do dnia 24.02.2025 r. Oferent, którego oferta została wybrana zostanie powiadomiony pocztą elektroniczną o dokładnym terminie i miejscu podpisania umowy.

V Etap – zawarcie umowy na świadczenie usług medycznych i czynności ratunkowych w Morskiej Stoczni Remontowej "GRYFIA" S.A. w Szczecinie w zakresie objętym postępowaniem, przewidywany termin – do 28.02.2025 r.

IV. Sposób przygotowania Oferty.

1. Oferta powinna zawierać:

- a) imię, nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Oferenta;
- b) datę sporządzenia oferty;
- c) ofertę cenową netto ze wskazaniem:
 - i. cena netto w ujęciu za jedną godzinę świadczonej usługi, powinna być jednoznacznie określona kwotowo w złotych, bez podawania przedziału wartości i nie może być warunkowa;
 - ii. proponowane warunki płatności;
- d) informacje o posiadanych referencjach (co najmniej dwie realizacje tożsame z przedmiotem zamówienia)
- e) oświadczenie czy firma korzysta i w jakim procencie z ulg we wpłatach na PFRON;
- f) wykaz środków do wyposażenia apteczek zakładowych DIN 113157 + Aparat do sztucznego oddychania oraz do wyposażenia gabinetu zabiegowego wykorzystywanych do realizacji usługi;
- g) oświadczenie Oferenta, że wyraża zgodę na kontakt drogą elektroniczną na adres email podany w ofercie

2. Do Oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- a) oświadczenie, że Oferent zapoznał się z Regulaminem i przyjmuje Regulamin bez zastrzeżeń;
- b) oświadczenie, że Oferent zapoznał się z dokumentacją związaną z przedmiotem postępowania oraz że opis przedmiotu postępowania jest Oferentowi znany i nie zgłasza On z tego tytułu żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego ani nie będzie ich zgłaszał w przyszłości;
- c) oświadczenie, że Oferent zapoznał się z wzorem umowy stanowiącym integralną część Regulaminu, a w przypadku wygrania postępowania przetargowego, podpisze umowę wg tego wzoru.
- d) oświadczenie, że Oferent zobowiązuje się do zachowania poufności wszelkich danych dotyczących postępowania oraz wszelkich danych dotyczących Zamawiającego uzyskanych w związku z postępowaniem;
- e) oświadczenie o związaniu ofertą przez okres 60 dni od dnia otwarcia oferty;
- f) w przypadku złożenia oferty przez pełnomocnika - dokument potwierdzający umocowanie osoby podpisującej ofertę do działania w imieniu Oferenta;
- g) w przypadku, gdy Oferentem jest osoba fizyczna - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych Oferenta w zakresie niezbędnym dla przeprowadzenia postępowania;
- h) w przypadku, gdy Oferentem jest spółka cywilna – umowę spółki;
- i) w przypadku podmiotów zarejestrowanych w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego – aktualny odpis z tego Rejestru;
- j) w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą – odpis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- k) wykaz zrealizowanych prac określonych rozdz. II ust. 1 pkt c), wraz z referencjami dotyczącymi zrealizowanych prac wskazanych w wykazie;
- l) polisa potwierdzająca, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia (wraz z informacją o włączeniach) na kwotę nie niższą niż 50 000 zł;
- m) oświadczenie o spełnieniu wymogów określonych w rozdz. II ust. 2.



3. Oferta oraz wszelkie oświadczenia powinny zostać podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną i należycie umocowaną do reprezentowania Oferenta, tj. do podpisania i złożenia oferty, prowadzenia negocjacji ceny i innych warunków umowy w zakresie objętym postępowaniem oraz do podpisania tej umowy.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim i zgodnie z polskim prawem. Jeżeli Oferent przedłoży dokument sporządzony w języku innym niż polski, zobowiązany będzie dołączyć do takiego dokumentu jego tłumaczenie na język polski wykonane przez tłumacza przysięgłego
5. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu.
6. Niedołączenie do oferty dokumentów wskazanych w Regulaminie może skutkować pozostawieniem oferty bez rozpatrzenia.
7. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana, chyba, że będzie to jedyna oferta, wówczas Zamawiający ma prawo ją rozpatrzyć ze skutkiem dla Oferenta.
8. Przed upływem terminu składania ofert, każdy z Oferentów uprawniony jest do wycofania Oferty oraz do jej zmiany. Do zmiany lub wycofania Oferty stosuje się odpowiednio zasady dotyczące składania Oferty z tym zastrzeżeniem, że w tytule e-maila z oświadczeniem należy dołączyć informację „Wycofanie oferty na świadczenie usług medycznych i czynności ratunkowych” albo „Zmiana oferty na świadczenie usług medycznych i czynności ratunkowych”.
9. W przypadku złożenia wspólnej Oferty, Oferenci zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz dołączenia do oferty dokumentu pełnomocnictwa, a także wskazać jeden adres do korespondencji.

V. Związanie Ofertą.

Oferent jest związany Ofertą w terminie 60 dni od dnia otwarcia Oferty.

VI. Kryteria oceny Ofert.

W postępowaniu zastosowane są kryteria:

- cena netto na wykonanie całego zadania objętego postępowaniem (80%)
- warunki płatności (20%)

Kryteria wyliczane są w następujący sposób:

- a) cena całkowita oferty netto przedmiotu objętego postępowaniem (80%) – waga kryterium 80 punktów.

Ocena oferty w ramach tego kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$PC = (C_{min}/C_{wn}) \times 100 \text{ pkt} \times \text{wartość kryterium}$$

gdzie:

PC – liczba punktów przyznana za kryterium cena dla badanej oferty (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku);

C_{min} – najniższa cena netto spośród ocenianych ofert;

C_{wn} – cena oferenta, całkowita cena netto oferty badanej.

Najwyższą maksymalną liczbę punktów w tym kryterium otrzyma oferta tego Oferenta, który zaproponuje najniższą cenę całkowitą oferty netto.

- b) Warunki (termin) płatności (20%) – waga kryterium 20 punktów

$$PW = (W_{wn}/W_{max}) \times 100 \text{ pkt} \times \text{wartość kryterium}$$

gdzie:

PW – liczba punktów przyznana za kryterium warunków płatności dla badanej oferty (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku);

W_{wn} – termin płatności oferty badanej;

W_{max} – termin płatności najdłuższy spośród ocenianych ofert.

Najwyższą maksymalną liczbę punktów w tym kryterium otrzyma oferta tego Oferenta, który zaproponuje najdłuższy termin płatności oferty netto.

VII. Przebieg III Etapu.

1. Po otwarciu Ofert Zamawiający dokona ich weryfikacji pod kątem zgodności z wymogami Regulaminu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wzywania oferentów celem udzielenia dodatkowych informacji, wyjaśnienia wątpliwości, czy też uzupełnienia brakującej dokumentacji. Odmowa Oferenta może skutkować pozostawieniem złożonej przez niego Oferty bez rozpoznania.
3. Kryteriami oceny ofert są kryteria wskazane w części Regulaminu pn. „Kryteria oceny Ofert.”

VIII. Przebieg IV Etapu postępowania.

1. Po zakończeniu III Etapu, Zamawiający przeprowadzi ustne negocjacje w sprawie istotnych parametrów oferty, z dwoma Oferentami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty. W takim przypadku Zamawiający zawiadomi Oferentów, których oferty zostały zakwalifikowane do wzięcia udziału w IV Etapie, przesyłając do tych Oferentów informację za pośrednictwem poczty elektronicznej, w którym poda miejsce i termin oraz godzinę rozpoczęcia negocjacji warunków umowy.
2. Negocjacje prowadzone będą osobno z każdym z Oferentów zakwalifikowanych do IV Etapu, z osobami należycie umocowanymi do reprezentacji Oferenta. Zamawiający zastrzega prawo weryfikacji ważności i skuteczności prawa do reprezentowania Oferenta.
3. Podstawą do prowadzenia negocjacji będzie oferta. W toku IV Etapu Oferent nie może oferować Zamawiającemu warunków gorszych niż te, które zaproponował w ofercie, w szczególności (ale nie wyłącznie) w zakresie ceny.
4. Prowadzone negocjacje traktowane będą jako informacje poufne Zamawiającego. Oferenci zobowiązani są do zachowania w tajemnicy w szczególności przebiegu rozmów, ich treści oraz oferowanych w trakcie negocjacji warunków wykonywania usługi będących przedmiotem postępowania.
5. Zakończenie IV Etapu lub złożenie najkorzystniejszej w IV Etapie oferty nie będzie podstawą do formułowania i dochodzenia jakichkolwiek roszczeń ze strony Oferentów, w szczególności kierowania wobec Zamawiającego żądania zawarcia umowy.

IX. Osoba uprawniona do kontaktu.

Osobą uprawnioną do udzielania informacji w sprawie przedmiotowego postępowania jest **sprawy handlowe:**

Piotr Stefaniuk, tel.: +48 506 848 973, adres e-mail: piotr.stefaniuk@msrgryfia.pl

sprawy związane z zakresem świadczonych usług:



Jacek Sobolewski, tel.: +48 691 856 950, adres e-mail: jacek.sobolewski@msrgryfia.pl

Agnieszka Górna, tel.: +48 660 777 225, adres e-mail: agnieszka.gorna@msrgryfia.pl

X. Zastrzeżenia Zamawiającego.

1. Zamawiający zastrzega prawo do podpisania umowy z Oferentem, którego oferta została uznana przez Komisję Przetargową za najkorzystniejszą, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, dopiero po dokonaniu wyboru i akceptacji wyboru przez Zarząd Spółki.
2. Zamawiający zastrzega prawo do odwołania Postępowania lub zmiany jego zasad, w szczególności Regulaminu oraz Opisu Przedmiotu Zamówienia, w każdym czasie i na każdym etapie bez podania przyczyn, o czym poinformuje na stronie internetowej Stoczni www.msrgryfia.pl. Z tytułu odwołania Postępowania lub zmiany jego zasad Oferentom nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega prawo do swobodnego wyboru oferty, a także do niedokonania wyboru żadnej oferty bez podania przyczyny. Z tytułu wykonania przez Zamawiającego uprawnień, o których mowa w zdaniu pierwszym, Oferentom nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo, do zaproszenia do dalszych negocjacji, każdego z Oferentów, których oferty niezakwalifikowane zostały do IV etapu.
5. W przypadku przesunięcia terminów postępowania terminy, o których mowa w Regulaminie, ulegają odpowiedniemu wydłużeniu.
6. Całkowity koszt przygotowania i złożenia oferty, w tym uzyskania dokumentów wymaganych Regulaminem oraz całkowity koszt uczestnictwa w postępowaniu, obciąża wyłącznie Oferentów i w żadnym przypadku nie będzie podlegał zwrotowi przez Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega prawo do żądania innych dokumentów i oświadczeń charakterystycznych dla danego typu zamówienia, pierwotnie nieprzewidzianych w Regulaminie Postępowania Przetargowego.

XI. Etap V - zawarcie Umowy.

1. Zamawiający zawiadomi pocztą elektroniczną Oferenta, którego Oferta została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą o rozstrzygnięciu Postępowania i ustali datę podpisania umowy na świadczenie usług medycznych i czynności ratunkowych w Morskiej Stoczni Remontowej "GRYFIA" S.A. w Szczecinie w zakresie objętym postępowaniem.
2. Wszelkie koszty związane z zawarciem Umowy na świadczenie usług medycznych i czynności ratunkowych dla Morskiej Stoczni Remontowej "GRYFIA" S.A. w Szczecinie" w zakresie objętym postępowaniem ponosi Oferent.