



Morska Stocznia Remontowa
GRYFIA

Załącznik nr 2
do Ogłoszenia o postępowaniu mającym
na celu przedstawienie oferty na odbiór
odpadów z Zakładu MSR „Gryfia” S.A.
w Szczecinie w okresie 2025 roku

REGULAMIN POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO

mającego na celu wyłonienie wykonawcy usługi odbioru,
transportu i zagospodarowania odpadów z Zakładu MSR „Gryfia” S.A.
w Szczecinie w okresie 2025 roku

1. Postanowienia ogólne.

- 1) Regulamin Postępowania Przetargowego [Regulamin] określa zasady postępowania prowadzonego w celu przedstawienia oferty na odbiór odpadów z Zakładu MSR „Gryfia” S.A. w Szczecinie w okresie od podpisania umowy do 31.12.2025 roku. Przedmiot przetargu został opisany w załączniku nr 1 do Ogłoszenia pn. „Opis przedmiotu zamówienia”.
- 2) Zamawiającym w rozumieniu niniejszego Regulaminu jest Morska Stocznia Remontowa „Gryfia” S.A. (dalej: MSR „Gryfia” S.A., Zamawiający) z siedzibą w Szczecinie, ul. Brdowska 12, 71-700 Szczecin (NIP: 851-010-14-19).
- 3) Postępowanie jest w trybie przetargu nieograniczonego z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego w zakresie aukcji i przetargu.
- 4) Regulamin jest zamieszczony na stronie internetowej Stoczni www.msrgryfia.pl/przetargi oraz na portalu www.biznes-polska.pl/przetargi.
- 5) Postępowanie zostanie przeprowadzone w siedzibie Spółki przy ul. Brdowskiej 12, 71-700 Szczecin.

2. Warunki uczestnictwa w postępowaniu.

- 1) Warunki, które musi spełniać podmiot [Oferent, Wykonawca] przedstawiający ofertę na odbiór odpadów z Zakładu MSR „Gryfia” S.A. w Szczecinie w okresie od podpisania umowy do 31.12.2025 roku:
 - a) prowadzić działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem postępowania;
 - b) posiadać opłaconą polisę, potwierdzającą, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej i zawodowej;
 - c) posiadać niezbędne dokumenty, pozwolenia/zezwoleń w zakresie gospodarowania odpadami;
 - d) terminowo złożyć Ofertę spełniającą warunki Regulaminu.
- 2) Wyklucza się z udziału w postępowaniu następujących Oferentów:
 - a) członków Zarządu, członków Rady Nadzorczej, pracowników Zamawiającego, osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem przetargu, a także małżonków tych osób oraz osoby pozostające z nimi w stałym pożyciu, jak również krewnych i powinowatych tych osób do trzeciego stopnia pokrewieństwa lub powinowactwa włącznie – działających osobiście jak również działające w imieniu osób prawnych lub innych jednostek organizacyjnych;
 - b) podmioty będące w sporze sądowym z Zamawiającym lub spółką dominującą, powiązaną, lub zależną Zamawiającego oraz podmioty, wobec których wydane zostało, choćby nieprawomocne, orzeczenie, z którego wynika, że Zamawiającemu lub spółce dominującej, powiązanej, zależnej Zamawiającego przysługują roszczenia w stosunku do tego podmiotu;
 - c) podmioty, które naruszyły obowiązki płatności podatków, opłat, a także składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że uzyskały przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - d) podmioty w stosunku do których otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, których aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, albo które zawiesiły prowadzenie działalności gospodarczej;

- e) podmioty które nie wykazały spełnienia warunków udziału w postępowaniu, albo które złożyły nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik postępowania.

3. Etapy postępowania i miejsce ich przeprowadzenia.

I Etap – dodanie informacji i dokumentów postępowania przetargowego na stronie internetowej Zamawiającego www.msrgryfia.pl/przetargi oraz na portalu www.biznes-polska.pl/przetargi.

Do dnia 20.12.2024r. Oferenci mają możliwość wizji lokalnej (po uprzednim umówieniu) i zadawania pytań w zakresie dotyczącym postępowania oraz pobrania próbek odpadów. Pytania należy kierować do osób wyznaczonych do kontaktu w Ogłoszeniu.

II Etap – składanie ofert – oferty należy złożyć w formie papierowej lub w formie elektronicznej

Ofertę w formie papierowej należy złożyć w siedzibie MSR „Gryfia” S.A. w terminie do dnia 31.12.2024r., do godz. 12:00, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Dział kooperacji i zakupów - oferta na odbiór odpadów z Zakładu MSR „Gryfia” S.A. w Szczecinie w okresie 2025 roku. Nie otwierać przed 7.01.2025r., godz. 10:00”.

Dokumenty w formie papierowej należy złożyć w MSR „Gryfia” S.A. pod adresem: ul. Brdowska 12, 71-700 Szczecin (Biuro Zarządu Spółki – 2 piętro, pok. 210).

Oferta w formie elektronicznej powinna zostać przesłana w postaci pliku podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami opisującymi przedmiot oferty. Jako temat wiadomości należy podać: „Oferta na odbiór odpadów z Zakładu MSR „Gryfia” S.A. w Szczecinie w okresie 2025 roku”. Plik przesłany w formie elektronicznej należy zabezpieczyć hasłem. Oferty można składać wyłącznie do dnia 31.12.2024 r., do godz. 12:00. Hasło pozwalające na otwarcie pliku z ofertą należy przesłać dnia 7.01.2025 r. o godzinie 9.30, po terminie składania ofert. Dokumenty w formie elektronicznej oraz hasło należy przesłać na adres: przetargi@msrgryfia.pl

III Etap – otwarcie Ofert w siedzibie Zamawiającego, w dniu 7.01.2025 r. o godzinie 10:00, bez udziału Oferentów. Weryfikacja i ocena złożonych ofert oraz ewentualne telefoniczne wyjaśnienia w stosunku do przedłożonych ofert. Zaproszenie wybranych Oferentów do negocjacji. Przewidywany termin zakończenia etapu: 7.01.2025 r. godz. 13:00.

IV Etap – ustne negocjacje ceny z Oferentami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty osobno dla poszczególnych kodów odpadów. Negocjacje prowadzone będą osobno z każdym z Oferentów w dniach 8-9.01.2025 r. w wyznaczonych godzinach.

V Etap – zakończenie postępowania i ogłoszenie wyników w dniu 10.01.2025 r.



4. Sposób przygotowania Oferty.

Dopuszcza się złożenie oferty częściowej na wybrane kody odpadów z załącznika nr 1 pkt 1 ppkt 2, pozycje od a) do x).

Oferta powinna zawierać:

- 1) imię, nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Oferenta;
- 2) datę sporządzenia oferty;
- 3) cenę za tonę odbieranego rodzaju (kodu) odpadu z wliczoną kwotą za odbiór, transport i zagospodarowanie odpadu z innymi kosztami (np. dostarczenie pojemników, kontenerów) oraz warunki płatności i inne informacje istotne dla Zamawiającego. Przy każdej cenie należy wskazać, która Strona postępowania według Oferty Oferenta jest zobowiązana do dokonania płatności za wykonanie usługi (płatność przez Wykonawcę na rzecz MSR „Gryfia” S.A. lub płatność MSR „Gryfia” S.A. na rzecz Wykonawcy).
- 4) sposób przygotowania odpadu przez Zamawiającego, sposób odbioru (rodzaj samochodu) i maksymalną ilość jednorazowego odbioru danego rodzaju odpadu;
- 5) sposób transportu odpadów: własne środki transportu lub usługa firmy zewnętrznej. W przypadku korzystania z usług firmy zewnętrznej należy podać dane firmy, w tym numer BDO.
- 6) termin odbioru (najszybsza możliwa reakcja na zgłoszenie, dyspozycyjność) i warunki płatności.

5. Do Oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- 1) wymagane obowiązującym prawem aktualne zezwolenia na zagospodarowanie odpadów oraz na przetwarzanie lub zbieranie odpadów, stosownie do rodzajów odpadów;
- 2) oświadczenie Oferenta posiadania przez niego wpisu do rejestru BDO z podaniem jego numeru;
- 3) oświadczenie Oferenta, że wyraża zgodę na kontakt drogą elektroniczną na adres email podany w ofercie;
- 4) oświadczenie, że Oferent zapoznał się z Regulaminem i przyjmuje Regulamin bez zastrzeżeń;
- 5) oświadczenie, że Oferent zapoznał się z dokumentacją związaną z przedmiotem postępowania oraz że opis przedmiotu postępowania jest Oferentowi znany i nie zgłasza On z tego tytułu żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego ani nie będzie ich zgłaszał w przyszłości;
- 6) oświadczenie, że Oferent zobowiązuje się do zachowania poufności wszelkich danych dotyczących postępowania oraz wszelkich danych dotyczących Zamawiającego uzyskanych w związku z postępowaniem;
- 7) oświadczenie o związaniu ofertą przez okres min. 60 dni;
- 8) w przypadku złożenia oferty przez pełnomocnika - dokument potwierdzający umocowanie osoby podpisującej ofertę do działania w imieniu Oferenta;
- 9) w przypadku, gdy Oferentem jest osoba fizyczna - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych Oferenta w zakresie niezbędnym dla przeprowadzenia postępowania;
- 10) w przypadku podmiotów zarejestrowanych w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego – aktualny odpis z tego Rejestru;
- 11) w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą – odpis z Centralnej Ewidencji

i Informacji o Działalności Gospodarczej.

6. Oferta oraz wszelkie oświadczenia powinny zostać podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną i należycie umocowaną do reprezentowania Oferenta, tj. do podpisania i złożenia oferty, prowadzenia negocjacji ceny i innych warunków umowy w zakresie objętym postępowaniem oraz do podpisania tej umowy.
7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim i zgodnie z polskim prawem. Jeżeli Oferent przedłoży dokument sporządzony w języku innym niż polski, zobowiązany będzie dołączyć do takiego dokumentu jego tłumaczenie na język polski wykonane przez tłumacza przysięgłego.
8. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu.
9. Nietożyczenie do oferty dokumentów wskazanych w Regulaminie może skutkować pozostawieniem oferty bez rozpatrzenia.
10. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana, chyba, że będzie to jedyna oferta, wówczas Zamawiający ma prawo ją rozpatrzyć ze skutkiem dla Oferenta.
11. Przed upływem terminu składania ofert, każdy z Oferentów uprawniony jest do wycofania Oferty oraz do jej zmiany. Do zmiany lub wycofania Oferty stosuje się odpowiednio zasady dotyczące składania Oferty z tym zastrzeżeniem, że w tytule e-maila należy dołączyć informację „Wycofanie oferty na odbiór odpadów z Zakładu MSR „Gryfia” S.A. w Szczecinie w okresie 2025 roku” - albo „Zmiana oferty na odbiór odpadów z Zakładu MSR „Gryfia” S.A. w Szczecinie w okresie 2025 roku”.
12. W przypadku złożenia wspólnej Oferty, Oferenci zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz dołączenia do oferty dokumentu pełnomocnictwa, a także wskazać jeden adres do korespondencji.
13. Związanie Ofertą.
Oferent jest związany Ofertą w terminie min 60 dni.
14. Kryteria oceny Ofert.
W oparciu o Opis przedmiotu zamówienia pkt 8 w postępowaniu przetargowym zastosowane są dwa warianty kryteriów oceny. W przypadku, gdy na dany rodzaj (kod) odpadu wszyscy oferenci złożyli oferty cenowe uwzględniające MSR jako płatnika stosuje się wariant I. Wariant II stosuje się, gdy jeden lub więcej oferentów są płatnikami na rzecz MSR, tj. płacą za odbiór danego rodzaju (kod) odpadu – wówczas bez analizy odrzuca się wszystkie pozostałe oferty cenowe uwzględniające MSR jako płatnika.



Wariant I: płatnikiem za rodzaj (kod) odpadu jest MSR „Gryfia” S.A., wówczas stosowany jest schemat według: najniższa cena + najkrótszy termin odbioru + najdłuższy terminu płatności zgodnie ze wzorami poniżej:

- a) najniższej ceny netto na odbiór danego rodzaju (kodu) odpadu z zawartymi pozostałymi kosztami (80%),
- b) termin odbioru (10%),
- c) termin płatności (10%).

Kryteria wyliczane są w następujący sposób:

- a) cena całkowita oferty netto kodu odpadu objętego postępowaniem (80%) – waga kryterium 80 punktów.

Ocena oferty w ramach tego kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$PC = (C_{min}/C_{wn}) \times 100 \text{ pkt} \times \text{wartość kryterium}$$

gdzie:

PC – liczba punktów przyznana za kryterium cena dla badanej oferty (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku);

C_{min} – najniższa cena netto spośród ocenianych ofert;

C_{wn} – cena oferenta, całkowita cena netto oferty badanej.

Najwyższą maksymalną liczbę punktów w tym kryterium otrzyma oferta tego Oferenta, który zaproponuje najniższą cenę całkowitą oferty netto za kod odpadu.

- b) Termin odbioru (10%) – waga kryterium 10 punktów

$$PT = (T_{min}/T_{wn}) \times 100 \text{ pkt} \times \text{wartość kryterium}$$

gdzie:

PT – liczba punktów przyznana za kryterium terminu odbioru wskazanego kodu odpadu (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku),

T_{min} – najkrótszy termin odbioru dla wskazanego kodu odpadu spośród ocenianych ofert,

T_{wn} – termin odbioru dla kodu odpadu oferty badanej

Najwyższą maksymalną liczbę punktów w tym kryterium otrzyma oferta tego Oferenta, który zaproponuje najkrótszy termin odbioru za kod odpadu.

- c) Warunki (termin) płatności (10%) – waga kryterium 10 punktów

$$PW = (W_{wn}/W_{max}) \times 100 \text{ pkt} \times \text{wartość kryterium}$$

gdzie:

PW – liczba punktów przyznana za kryterium warunków płatności dla badanej oferty (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku);

W_{wn} – warunki płatności oferty badanej;

W_{max} – warunki płatności najdłuższe spośród ocenianych ofert.



Najwyższą maksymalną liczbę punktów w tym kryterium otrzyma oferta tego Oferenta, który zaproponuje najdłuższe warunki płatności za kod odpadu.

Wariant II płatnikiem za rodzaj (kod) odpadu jest Wykonawca wówczas stosowany jest schemat:
najwyższa cena + najkrótszy termin odbioru + najkrótszy termin płatności zgodnie z poniższymi wzorami:

- d) najwyższa ceny netto za odbiór danego rodzaju (kodu) odpadu z zawartymi pozostałymi kosztami (80%),
- e) termin odbioru (10%),
- f) termin płatności (10%).

Kryteria wyliczane są w następujący sposób:

- d) cena całkowita oferty netto kodu odpadu objętego postępowaniem (80%) – waga kryterium 80 punktów.

Ocena oferty w ramach tego kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$PC = (C_{wn}/C_{max}) \times 100 \text{ pkt} \times \text{wartość kryterium}$$

gdzie:

PC – liczba punktów przyznana za kryterium cena dla badanej oferty (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku);

C_{max} – najwyższa cena netto spośród ocenianych ofert;

C_{wn} – cena oferenta, całkowita cena netto oferty badanej.

Najwyższą maksymalną liczbę punktów w tym kryterium otrzyma oferta tego Oferenta, który zaproponuje najwyższą cenę całkowitą oferty netto za rodzaj (kod) odpadu.

- e) Termin odbioru (10%) – waga kryterium 10 punktów

$$PT = (T_{min}/T_{wn}) \times 100 \text{ pkt} \times \text{wartość kryterium}$$

gdzie:

PT – liczba punktów przyznana za kryterium terminu odbioru wskazanego kodu odpadu (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku),

T_{min} – najkrótszy termin odbioru dla wskazanego kodu odpadu spośród ocenianych ofert,

T_{wn} – termin odbioru dla kodu odpadu oferty badanej

Najwyższą maksymalną liczbę punktów w tym kryterium otrzyma oferta tego Oferenta, który zaproponuje najkrótszy termin odbioru za kod odpadu.

- f) Warunki (termin) płatności (10%) – waga kryterium 10 punktów

$$PW = (W_{min}/W_{wn}) \times 100 \text{ pkt} \times \text{wartość kryterium}$$

gdzie:

PW – liczba punktów przyznana za kryterium warunków płatności dla badanej oferty (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku);

W_{wn} – warunki płatności oferty badanej;

W_{min} – warunki płatności najkrótsze spośród ocenianych ofert.

Najwyższą maksymalną liczbę punktów w tym kryterium otrzyma oferta tego Oferenta, który zaproponuje najkrótsze warunki płatności za rodzaj (kod) odpadu.

15. Osoby uprawnione do kontaktu.

Osobami uprawnionymi do udzielania informacji w sprawie przedmiotowego postępowania jest **sprawy handlowe:**

Arkadiusz Andrelczyk - Zastępca szefa działu kooperacji i zakupów,

tel.: +48 506 854 297, e-mail: arkadiusz.andrelczyk@msrgryfia.pl

Agnieszka Kochańska - Specjalista ds. Zakupów,

tel.: +48 668 322 090, e-mail: agnieszka.kochańska@msrgryfia.pl

sprawy związane z zakresem technicznym świadczonych usług:

Kacper Rawicki – Kierownik Działu Ochrony Środowiska i Zarządzania Majątkiem,

tel. 668-324-294, e-mail: kacper.rawicki@msrgryfia.pl,

Robert Kokolus – Inspektor ds. ochrony środowiska,

tel. 693-910-354, e-mail: robert.kokolus@msrgryfia.pl,

16. Zastrzeżenia Zamawiającego.

- 1) Zamawiający zastrzega prawo do podpisania umowy z Oferentem, którego oferta została uznana przez Komisję Przetargową za najkorzystniejszą, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, po dokonaniu wyboru i akceptacji wyboru przez Zarząd Spółki.
- 2) Zamawiający zastrzega prawo do odwołania Postępowania lub zmiany jego zasad, w szczególności Regulaminu oraz Opisu Przedmiotu Zamówienia, w każdym czasie i na każdym etapie bez podania przyczyn, o czym poinformuje na stronie internetowej Stoczni www.msrgryfia.pl. Z tytułu odwołania Postępowania lub zmiany jego zasad Oferentom nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
- 3) Zamawiający zastrzega prawo do wyboru oferty, a także do niedokonania wyboru żadnej oferty bez podania przyczyny. Z tytułu wykonania przez Zamawiającego uprawnień, o których mowa powyżej, Oferentom nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
- 4) W przypadku przesunięcia terminów postępowania, daty, które zawarte są w Regulaminie, ulegają odpowiednim wydłużeniom.
- 5) Całkowity koszt przygotowania i złożenia oferty, w tym uzyskania dokumentów wymaganych Regulaminem oraz całkowity koszt uczestnictwa w postępowaniu, obciąża wyłącznie Oferentów.
- 6) Zamawiający zastrzega prawo do żądania dodatkowych dokumentów i oświadczeń wymaganych w toku Postępowania, pierwotnie nieprzewidzianych w Regulaminie Postępowania Przetargowego.

17. Zawarcie umowy

- 1) Zamawiający zawiadomi pocztą elektroniczną Oferenta, którego Oferta została uznana przez



Zamawiającego za najkorzystniejszą o rozstrzygnięciu Postępowania i ustali datę podpisania umowy na świadczenie usług w zakresie objętym Postępowaniem Przetargowym.

- 2) Wszelkie koszty związane z zawarciem umowy na świadczenie usług w zakresie objętym Postępowaniem ponosi Oferent.