

**Rada Nadzorcza Spółki Morska Stocznia Remontowa „Gryfia” S.A. z siedzibą w Szczecinie
ogłasza wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Członka Zarządu**

1. Kandydat na funkcję Członka Zarządu spółki Morska Stocznia Remontowa „Gryfia” S.A. musi spełniać łącznie następujące warunki:
 - a) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
 - b) posiadać co najmniej 10-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - c) posiadać co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - d) spełniać inne niż wymienione w pkt 1 lit. a)-c) wymogi określone w przepisach prawa, w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych,
 - e) korzystać z pełni praw publicznych i posiadać pełną zdolności do czynności prawnych,
 - f) niekaralność, brak wszczętych i toczących się postępowań karnych lub karno-skarbowych,
 - g) posiadać wiedzę o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka, tj. w sektorze gospodarki morskiej,
 - h) posiadać dobrą znajomość języka angielskiego.

Dodatkowym atutem Kandydata na stanowisko Członka Zarządu spółki Morska Stocznia Remontowa „Gryfia” S.A. będzie posiadanie:

- a) doświadczenia i umiejętności w zarządzaniu i kierowaniu dużymi zespołami ludzkimi potwierdzone konkretnymi przykładami,
 - b) dyplomu MBA lub inny podobny rodzajowo dyplom, zaświadczenie, certyfikat
 - c) doświadczenia w prowadzeniu projektów inwestycyjnych, w tym infrastrukturalnych (finansowanie, rozliczanie) potwierdzone konkretnymi przykładami,
 - d) doświadczenia w zakresie restrukturyzacji przedsiębiorstw, wdrażaniu strategii, zarządzaniu i kierowaniu złożonymi projektami i organizacjami, potwierdzone konkretnymi przykładami,
 - e) doświadczenia w zarządzaniu spółkami z sektora gospodarki morskiej, potwierdzone konkretnymi przykładami.
2. Kandydatem nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,

- c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - e) aktywność społeczna lub zarobkowa Kandydata rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.
3. Celem potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w pkt 1, Kandydat zobowiązany jest przedstawić w zgłoszeniu:
- a. dokument potwierdzający posiadanie wykształcenia wyższego zgodnie z pkt 1 lit. a);
 - b. dokumenty potwierdzające co najmniej 10 letni okres zatrudnienia, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające staż pracy zgodnie z pkt 1 lit. b);
 - c. dokumenty potwierdzające co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie pracy zgodnie z pkt 1 lit. c);
 - d. oświadczenie Kandydata o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom i zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych, w tym nie naruszaniu ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych zgodnie z pkt 1 lit. d);
 - e. oświadczenie Kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz pełnej zdolności do czynności prawnych zgodnie z pkt 1 lit. e);
 - f. aktualne (nie starsze niż 30 dni) zaświadczenie o niekaralności (w przypadku zaświadczenia wydanego za pośrednictwem systemu e-KRK wersję elektroniczną na płycie CD lub DVD) oraz oświadczenie Kandydata o braku wszczętych i toczących się postępowań karnych lub karno-skarbowych przeciw Kandydatowi zgodnie z pkt 1 lit. f);
 - g. oświadczenie o posiadaniu wiedzy o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka, tj. w sektorze gospodarki morskiej zgodnie z pkt 1 lit. g).
4. Celem potwierdzenia spełnienia wymogów dodatkowych (nieobowiązkowych), o których mowa w pkt 1, Kandydat zobowiązany jest przedstawić w zgłoszeniu:
- a) oświadczenie o posiadaniu doświadczenia i umiejętności w zarządzaniu i kierowaniu dużymi zespołami ludzkimi potwierdzone konkretnymi przykładami wraz ze wskazaniem tych przykładów;
 - b) dyplom MBA lub inny podobny rodzajowo dyplom, zaświadczenie, certyfikat;
 - c) oświadczenie o posiadaniu doświadczenia w prowadzeniu projektów inwestycyjnych, w tym infrastrukturalnych (finansowanie, rozliczanie) potwierdzone konkretnymi przykładami wraz ze wskazaniem tych przykładów;
 - d) oświadczenie o posiadaniu doświadczenia w zakresie restrukturyzacji przedsiębiorstw, wdrażaniu strategii, zarządzaniu i kierowaniu złożonymi projektami i organizacjami potwierdzone konkretnymi przykładami wraz ze wskazaniem tych przykładów;

- e) oświadczenie o posiadaniu doświadczenia w zarządzaniu spółkami z sektora gospodarki morskiej potwierdzone konkretnymi przykładami wraz ze wskazaniem tych przykładów.
5. Celem potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w pkt 2 Kandydat zobowiązany jest przedstawić w zgłoszeniu Kandydata oświadczenie, iż w stosunku do niego nie zachodzi żadna z okoliczności wymienionych w pkt 2.
 6. Oświadczenia Kandydata, o których mowa w pkt 3-5, Kandydat zobowiązany jest złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Kandydata - w takiej sytuacji Kandydat, który spełnia wymogi formalne może być poproszony o przedstawienie oryginałów tych dokumentów podczas rozmowy kwalifikacyjnej.
 7. Niezależnie od oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 1-5, Kandydat zobowiązany jest przedłożyć w zgłoszeniu:
 - a) list motywacyjny (w oryginale), zawierający własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów postępowania kwalifikacyjnego wraz ze wskazaniem adresu, numeru telefonu i adresu e-mail do kontaktów dla celów postępowania kwalifikacyjnego;
 - b) życiorys zawodowy zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć Kandydata w pracy zawodowej.
 8. Termin przyjmowania pisemnych zgłoszeń Kandydatów upływa **w dniu 04 października 2024 roku o godz. 15.00**. Zgłoszenia, w zamkniętych kopertach, zaadresowane: Rada Nadzorcza Morska Stocznia Remontowa „Gryfia” S.A. ul. Brdowska 12, 71-700 Szczecin z dopiskiem „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Członka Zarządu. Nie otwierać” należy przesyłać pocztą lub składać w sekretariacie Spółki (w godzinach 8.00 – 15.00).
 9. Otwarcie zgłoszeń nastąpi **w dniu 07 października 2024 roku o godzinie 9.00**.
 10. Oceny pod względem formalnym i merytorycznym przesłanych zgłoszeń dokona Rada Nadzorcza.
 11. Zgłoszenia Kandydatów nie spełniające wymogów określonych w ogłoszeniu oraz złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu. Kandydaci nie wezmą udziału w dalszym postępowaniu kwalifikacyjnym.
 12. Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne i merytoryczne, zostaną zaproszeni na rozmowy kwalifikacyjne. Rozmowy kwalifikacyjne z Kandydatami przeprowadzane będą **w dniu 09 października 2024 roku** w siedzibie Spółki. Każdy Kandydat zostanie poinformowany telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o godzinie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej. Decyzją Rady Nadzorczej termin, o którym mowa w zdaniu poprzednim może zostać zmieniony.

Niezgłoszenie się Kandydata na rozmowę kwalifikacyjną uznane będzie za rezygnację Kandydata z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.

Kandydaci zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną, przed przystąpieniem do rozmowy, będą proszeni o okazanie Radzie Nadzorczej dokumentu tożsamości, celem potwierdzenia tożsamości osoby przystępującej do rozmowy.
 13. Zakres zagadnień będących przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej z każdym z Kandydatów obejmować będzie w szczególności:
 - a) wiedzę w zakresie działalności Spółki oraz sektora, w którym działa Spółka;
 - b) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem przedsiębiorstwem i kierowaniem zespołami pracowników;

- c) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, zasad wynagradzania zgodnie z zapisami ustawy z dnia 9 czerwca 2016 r. o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami (Dz.U. 2020 poz. 1907), znajomość zasad nadzoru właścicielskiego oraz grup kapitałowych;
 - d) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji Członka Zarządu w Spółce,
 - e) posługiwanie się językiem angielskim.
14. Rada Nadzorcza Spółki zastrzega sobie możliwość wystąpienia do Rady do spraw spółek z udziałem Skarbu Państwa i państwowych osób prawnych, o której mowa w art. 24 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. 2024, poz. 125), w celu pozyskania opinii na temat Kandydata.
15. Rada Nadzorcza powiadomi pisemnie, telefonicznie lub elektronicznie, na podany adres, Kandydatów uczestniczących w postępowaniu kwalifikacyjnym o jego wynikach.
16. Postępowanie kwalifikacyjne może być zakończone bez wyłonienia Kandydata, w każdym czasie, bez podania przyczyn.
17. Spółka nie zwraca Kandydatom kosztów poniesionych w związku z udziałem w postępowaniu kwalifikacyjnym.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest spółka Morska Stocznia Remontowa „Gryfia” S.A. z siedzibą w Szczecinie zwana dalej „Administratorem danych”.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji przez Radę Nadzorczą Spółki postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Członka Zarządu Spółki Morska Stocznia Remontowa „Gryfia” S.A. z siedzibą w Szczecinie zgodnie przepisami prawa.
3. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r., tj. osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów oraz art. 6 ust. 1 lit. c) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze — ustawa z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom danych.
5. Podanie przez Panią/Pana danych zawartych w zgłoszeniu przesłanym/złożonym zgodnie z ogłoszeniem Rady Nadzorczej o postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Członka Zarządu Spółki Morska Stocznia Remontowa „Gryfia” S.A. z siedzibą w Szczecinie jest dobrowolne, ale jest warunkiem przystąpienia do procedury przedmiotowego postępowania kwalifikacyjnego.
6. Posiada Pani/Pan prawo:
 - a. żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub ich usunięcia, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu,
 - b. wniesienia skargi do organu nadzorczego — Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - c. cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu ich przetwarzania i w celach archiwalnych.